

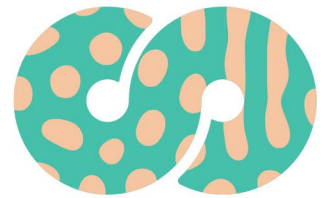


Organisationsplan

Fassung	In-Kraft-Treten
Fassung 1.0	12.09.2018
Fassung 1.1	12.03.2021
Fassung 1.2	13.11.2023
Fassung 1.3	23.06.2026

Inhalt

I. Anwendungsbereich	2
II. Departments	2
III. Studiengänge.....	3
IV. Universitätslehrgänge.....	3
V. Forschungsgruppen.....	4
VI. Ambulanz	4
VII. Serviceeinrichtungen und Stabsstellen.....	4
VIII. Fort- und Weiterbildungszentrum	5
IX. In-Kraft-Treten	6



I. Anwendungsbereich

§ 1. (1) Dieser Organisationsplan wird auf Grundlage der Satzung der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* erlassen. Seine Bestimmungen regeln die Einrichtung und Aufgaben von Organisationseinheiten an der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten*.

II. Departments

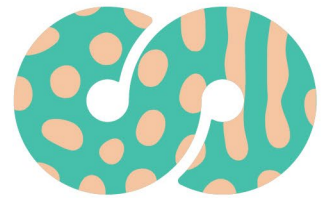
§ 2. (1) Die *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* ist in folgende Departments gegliedert:

1. Department Psychotherapie:
 - a) Bachelorstudiengang Psychosoziale Intervention (künftig: Psychotherapie)
 - b) Masterstudiengang Psychotherapie
2. Department Angewandte Humanwissenschaften:
 - a) Bachelorstudiengang Soziale Arbeit
 - b) Masterstudiengang Inklusion und Transformation in Organisationen
 - c) Bachelorstudiengang Inklusive Pädagogik (in außerschulischen Praxisfeldern)
3. Department Psychologie
 - a) Bachelorstudiengang Psychologie
 - b) Masterstudiengang Psychologie

(2) Der/die Leiter*in eines Departments und deren/dessen Stellvertreter*in kann aus dem Kreis der Universitätsprofessor*innen und der Angehörigen des sonstigen Lehr- und Forschungspersonals des jeweiligen Departments vom Rektorat für die Dauer von fünf Jahren bestellt werden. Wiederbestellungen sind zulässig.

(3) Der/Die Leiter*in eines Departments hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Strategieplanung in Abstimmung mit dem Entwicklungsplan der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten*;
2. Abschluss einer Zielvereinbarung mit dem Rektorat;
3. organisatorische Leitung und Koordination der Forschungstätigkeit des Departments;
4. leistungsadäquate Ressourcenverteilung;
5. Abschluss von Zielvereinbarungen mit den diesem Department zugeordneten Angehörigen des wissenschaftlichen Universitätspersonals;



6. Mitwirkung bei Maßnahmen der Qualitätssicherung;
7. Erstellung von Stellungnahmen zu Berufungsvorschlägen aus dem Department;
8. Erstattung von Berichten.

(4) Die gleichzeitige Ausübung der Funktion eines Departmentleiters/einer Departmentleiterin und der Funktion eines Studienprogrammleiters/einer Studienprogrammleiterin oder eines Forschungsgruppenleiters/einer Forschungsgruppenleiterin ist zulässig.

III. Studiengänge

§ 3. (1) Die Leitung jedes Studienganges obliegt einem/einer Studienprogrammleiter*in.

(2) Zur/Zum Studienprogrammleiter*in und ggf. deren/dessen Stellvertreter*in ist vom Rektorat jeweils eine entsprechend qualifizierte Person aus dem Kreis der Universitätsprofessor*innen und der Angehörigen des sonstigen Lehr- und Forschungspersonals zu bestellen.

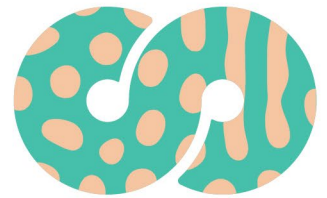
(3) Die Funktionsdauer eines Studienprogrammleiters/einer Studienprogrammleiterin beträgt fünf Jahre. Wiederbestellungen sind zulässig.

(4) Der/Die Studienprogrammleiter/in ist für das operative Management des von ihm/ihr betreuten Studienprogramms zuständig und hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Bedarfsgesteuerte Planung und Organisation des Lehrveranstaltungsangebots und des Prüfungsbetriebs;
2. Betrauung von Angehörigen des Lehr- und Forschungspersonals mit Lehrveranstaltungen;
3. Durchführung von Maßnahmen der Qualitätssicherung;
4. Weiterentwicklung des Studiengangs;
5. Betreuung von Studierenden und Lehrenden;
6. Informations- und Beratungstätigkeit;
7. Budget und Personalverantwortung für die Studienprogrammorganisation.

IV. Universitätslehrgänge

§ 4. Auf Universitätslehrgänge sind die Bestimmungen über Studiengänge sinngemäß



anzuwenden.

V. Forschungsgruppen

§ 5. (1) Das Rektorat kann im Einvernehmen mit dem jeweiligen Department und unter Berücksichtigung des Entwicklungsplans der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* Forschungsgruppen einrichten.

(2) Zum/Zur Leiter*in einer Forschungsgruppe hat das Rektorat eine geeignete Person aus dem Kreis der Universitätsprofessor*innen, der Assoziierten Professor*innen und dem einschlägig qualifizierten sonstigen Lehr- und Forschungspersonal zu bestellen.

VI. Ambulanz

§ 6 Das Rektorat kann unter Berücksichtigung des Entwicklungsplans der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* eine multidisziplinäre Lehr- und Forschungsambulanz einrichten.

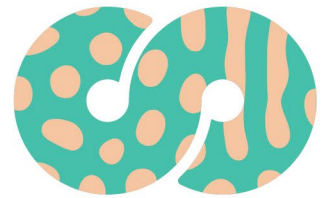
(2) Zur/Zum Leiter*in der Ambulanz hat das Rektorat jeweils eine oder – im Fall einer kollegialen Leitung - mehrere entsprechend qualifizierte Person*en zu bestellen.

VII. Serviceeinrichtungen und Stabsstellen

§ 7. (1) Serviceeinrichtungen sind Organisationseinheiten der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten*, welche deren Organisationseinheiten, Organe und Angehörigen bei deren Aufgabenerfüllung unterstützen. Sie haben keine Forschungs- und Lehraufgaben. Stabsstellen sind Einrichtungen der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten*, welche insbesondere die obersten Organe bei der Entscheidungsfindung und bei der Umsetzung der Entscheidungen unterstützen.

(2) An der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* bestehen für folgende Bereiche entsprechende Serviceeinrichtungen:

1. direkt an der BSU angesiedelt:
 - a. International Office
 - b. Marketing und Unternehmenskommunikation, Veranstaltungsmanagement
 - c. Studienservice



- d. Zentrales Sekretariat
- 2. an der Hochschulen Holding St. Pölten angesiedelt:
 - a. Bibliothek
 - b. Finanzwesen und Controlling
 - c. Personal und Recht
 - d. IT und Infrastruktur
- 3. in Kooperation mit der USTP St. Pölten
 - a. Campus und Study Center
 - b. Service- und Kompetenzzentrum für Lehr- Lernentwicklung und Bildungsangebote (LEARN)

(3) An der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* sind vier Stabsstellen (Stabsstelle für Qualitäts- und Prozessmanagement, Stabsstelle für Hochschulmanagement, Stabsstelle für Forschungsvernetzung und Stabsstelle für Controlling und Personal) eingerichtet.

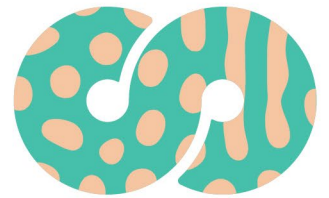
(4) Um eine wirtschaftliche, sparsame und zweckmäßige Aufgabenerfüllung durch die genannten Serviceeinrichtungen und Stabsstellen zu gewährleisten, kann die Universität mit verbundenen Unternehmen und Dritten verbindliche privatrechtliche Vereinbarungen schließen.

VIII. Fort- und Weiterbildungszentrum

§8. (1) Das Fort- und Weiterbildungszentrum der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten ist eine bereichsübergreifende Organisationseinheit, die organisatorisch dem Rektorat untersteht.

(2) Das Fort- und Weiterbildungszentrum entwickelt, vermarktet und administriert Fort- und Weiterbildungsangebote – insbesondere wissenschaftliche Veranstaltungen wie Vorträge, Workshops, Seminare sowie Universitätskurse. Dies erfolgt im Sinne der Qualitätssicherung und in Abstimmung mit den jeweils fachlich zuständigen Bereichen.

(3) Zur/Zum Leiter*in des Weiterbildungszentrums hat das Rektorat eine entsprechend qualifizierte Person zu bestellen.



Bertha von Suttner
Privatuniversität St. Pölten

IX. In-Kraft-Treten

§ 9. Dieser Organisationsplan und Änderungen desselben treten – sofern kein anderer Zeitpunkt festgelegt wird – mit Ablauf des Tages ihrer Veröffentlichung auf der Website der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten* in Kraft.