

Wir suchen **Persönlichkeiten mit Expertise und Engagement**. Die Bertha von Suttner Privatuniversität sieht sich als Entwicklungsraum für die Gesellschaft der Zukunft. Als moderne, offene Universität etabliert sie eine besondere Kultur für neues Lernen, Lehren und Forschen. Mit den Bereichen Psychotherapie, Psychologie, Soziales und Pädagogik stellt sie den Menschen in den Mittelpunkt aller Überlegungen und Aktivitäten.



## Mitarbeiter\*in Qualitäts- und Prozessmanagement (w/m/d) (20 Wstd.)

### Ihre Aufgaben

In dieser vielseitigen Position unterstützen Sie die Erfassung, Analyse und Optimierung hochschulrelevanter Prozesse und Daten. Zu Ihren wichtigsten Aufgaben gehören:

- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von internen Prozessen und Qualitätsmanagement
- Erhebung, Auswertung und Aufbereitung von Daten und Kennzahlen
- Koordination und Durchführung von internen Evaluationsverfahren
- Anpassung und Optimierung von Dokumenten, Formularen und Vorlagen
- Mitarbeit bei der Erstellung von internen und externen Berichten und Analysen zur Unterstützung strategischer Entscheidungen
- Koordination und Nachverfolgung von Maßnahmen aus Besprechungen und Projekten

### Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau
- Erfahrung im Qualitätsmanagement, idealerweise im Hochschul- oder Bildungsbereich wünschenswert
- Erfahrung in der Analyse und Auswertung von Daten sowie der Erstellung von Berichten sind von Vorteil
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Hohe Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Affinität zu digitalen Tools und Systemen
- Serviceorientierung, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Begeisterung für neue Ideen und Denkweisen und Freude am Umgang mit Menschen

### Unser Angebot

An der Bertha von Suttner Privatuniversität, situiert am bestens ausgestatteten Campus St. Pölten, erwartet Sie ein spannendes, vielfältiges und modernes Arbeitsumfeld in einem ambitionierten Team. Wir bieten Ihnen eine Anstellung mit 20 Wochenstunden. Profitieren Sie von zahlreichen Benefits wie flexiblen Arbeitszeiten, der Möglichkeit zum Home-Office, Weiterbildungsangebote (online und Präsenz), kostenlosen Parkplätzen sowie gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

**Die Stelle ist ehestmöglich zu besetzen.** Als Mindestentgelt für diese Position sind auf Basis 40 WSt. brutto/mtl. € 2.699,20 (lt. Uni KV Verwendungsgruppe IIIa/Grundstufe) vorgesehen. Eine Überzahlung ist unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Berufserfahrung möglich.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte mit Angabe des Kennwortes **BSU-MAQM** per E-Mail an: [bewerbungen@suttneruni.at](mailto:bewerbungen@suttneruni.at)

*Die Bertha von Suttner Privatuniversität betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*