



**Bertha von Suttner**  
Privatuniversität St. Pölten

An die  
Studienprogrammleitung des Studienprogramms  
**Klicken oder tippen Sie hier, um das Studienprogramm einzugeben.**  
der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH  
Campus-Platz 1  
3100 St. Pölten

## Antrag auf Anerkennung von beruflichen und außerberuflichen Qualifikationen (gültig ab Studienstart WS 23/24)

Für die potenzielle Anerkennung von beruflichen und außerberuflichen Qualifikationen für ein oder mehrere Module im obigen Studienprogramm ist vorab eine Validierung der Lernergebnisse durch die Bertha von Suttner Privatuniversität erforderlich. Bitte senden Sie dafür, wenn möglich elektronisch das ausgefüllte Antragsformular sowie dazugehörige Nachweise an [studienervice@suttneruni.at](mailto:studienervice@suttneruni.at).

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Ausfüllhilfe für Antragsteller\*innen.

Persönliche Daten des*der Antragsteller*in:	
Familiename / Vorname	
Geburtsdatum	
Matrikelnummer (falls vorhanden)	
E-Mail-Adresse	
Studienprogramm	

Ich wünsche eine Prüfung meiner Unterlagen:

- nach Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages, spätestens aber drei Monate nach Studienbeginn (gebührenfrei)
- vor Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages (Gebühr 300 €, nicht refundierbar)

Wir weisen darauf hin, dass die finale Entscheidung über etwaige Anerkennungen, unter Umständen erst nach dem Start einzelner Module getroffen werden kann. Dadurch kann es sein, dass die Teilnahme an Modulen empfohlen wird, bei denen um eine Anerkennung angesucht wurde.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Die Anerkennung von Modulen erfolgt nach Abschluss des Validierungsverfahrens nach individueller Prüfung durch die Studienprogrammleitung sowie der Freigabe durch den/die Rektor\*in.

Datum: Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller\*in

# Darlegung der Lernergebnisse

## Hinweise für den\*die Antragssteller\*in:

Bitte füllen Sie für jedes Modul, für das Sie eine Anerkennung aufgrund beruflicher und/oder außerberuflicher Qualifikation beantragen, folgende Gegenüberstellung aus. In diesem Dokument gilt es glaubhaft zu machen, dass Sie die Lernziele des Moduls durch berufliche oder außerberufliche Qualifikationen bereits erreicht haben.

### Lernergebnis:

Kopieren Sie die Lernergebnisse aus der Modulbeschreibung des jeweiligen Moduls.

### Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?

Beschreiben Sie hier ihre bereits erworbenen Fertigkeiten und Fähigkeiten („Ich bin in der Lage...“, „Ich kann...“)

### Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?

Geben Sie den Namen der Organisation, sowie weitere Informationen, z.B. das Stundenausmaß (vor allem bei Anerkennung von Praktikumsmodulen) an.

### Nachweise:

Geben Sie bitte an, welche(n) Nachweis(e) Sie dafür jeweils beigelegt haben. Aus den genannten Nachweisen sollte eindeutig hervorgehen, dass Sie über die von Ihnen genannten Fertigkeiten und Fähigkeiten verfügen. Verweisen Sie gegebenenfalls auf konkrete Seiten in den Nachweisen und/oder markieren Sie die entsprechenden Bereiche in den Nachweisen. Fügen Sie bitte keine Nachweise bei, die im Antrag nicht genannt sind. Bitte achten Sie darauf, auch externe Nachweise beizufügen und nicht ausschließlich eigene Darstellungen Ihrer Kompetenzen.

Bitte achten Sie bei den Nachweisen auf die Schutzbestimmungen für personenbezogene Daten gemäß DSGVO und auf die mit Ihrem Arbeitgeber\*innen getroffene Vereinbarungen zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen.

Für folgendes Modul wird eine Anerkennung aufgrund beruflicher und/oder außerberuflicher Qualifikation beantragt:

Bezeichnung des Moduls	
<b>Entscheidung Anerkennung</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <i>(von der Studienprogrammleitung nach Prüfung auszufüllen)</i>
<b>Lernergebnis 1</b>	
<b>Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?</b>	
<b>Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?</b>	
<b>Nachweise</b>	

<b>Lernergebnis 2</b>	
<b>Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?</b>	
<b>Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?</b>	
<b>Nachweise</b>	

<b>Lernergebnis 3</b>	
<b>Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?</b>	
<b>Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?</b>	
<b>Nachweise</b>	

<b>Lernergebnis 4</b>	
<b>Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?</b>	
<b>Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?</b>	
<b>Nachweise</b>	

<b>Lernergebnis 5</b>	
<b>Wie meinen Sie, dieses Lernergebnis im Wesentlichen bereits erreicht zu haben?</b>	
<b>Wo wurden die Fertigkeiten/Fähigkeiten erlernt?</b>	
<b>Nachweise</b>	

- Bei weiteren Lernergebnissen bitte eine weitere Tabelle kopieren und einfügen.
- Bei weiteren Modulen, für die eine Anerkennung beantragt wird, kopieren Sie bitte den gesamten Abschnitt „Darlegung der Lernergebnisse“ und fügen Sie diesen nacheinander ein.

Von der Studienprogrammleitung auszufüllen:

Dem Antrag<sup>1</sup> wird

**vollständig zugestimmt**

**teilweise zugestimmt**

Summe der anerkannten ECTS:

Summe der anerkannten SWS:

**nicht zugestimmt**

**Kommentare / Ergänzungen zur Anerkennung bzw. Begründung, welche Module nicht anerkannt werden und warum:**

Datum: Datum

---

Studienprogrammleitung  
Unterschrift, Stempel

---

<sup>1</sup> Es können nur ganze Module anerkannt bzw. nicht anerkannt werden.

Von Rektor\*in auszufüllen:

Die Entscheidung der Studienprogrammleitung wird

- genehmigt**
- nicht genehmigt**

**Kommentare / Ergänzungen zur Anerkennung bzw. Begründung bei Nicht-Genehmigung**

Datum: Datum

---

Rektor\*in  
Bertha von Suttner Privatuniversität