

Datenschutzbestimmungen für Studierende gemäß Artikel 12 ff Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte/r Studierende!

Die geltenden gesetzlichen Bestimmungen sehen vor, dass im Zuge der Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten folgende Informationen zur Verfügung gestellt werden:

1. Allgemeines

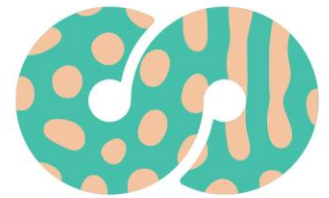
Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist der *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH* als datenschutzrechtliche Verantwortliche ein großes Anliegen, daher möchte die *Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH* nachfolgend die wichtigsten Aspekte gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen erläutern.

2. Datenerhebung/-verwendung, Zweck und Rechtsgrundlage

2.1. Im Rahmen der mit dem Ausbildungsvertrag zusammenhängenden Verarbeitungstätigkeiten, das sind insbesondere Studierendenverwaltung, AbsolventInnenverwaltung, Lehrveranstaltungsplanung, ÖH-Mitgliedschaftsverwaltung, Studienplatzförderung, Erstellung von Duplikaten, Plagiatsprüfung und Stipendienverwaltung, verarbeitet die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH automationsunterstützt jene personenbezogenen Daten, welche Sie zunächst selbst im Rahmen Ihrer Online Bewerbung bekannt gegeben haben, sowie jene, welche im Laufe des Studiums hinzukommen. Das betrifft unter anderem folgende Datenkategorien: Stammdaten, Prüfungsdaten, Prüfungsprotokolle, Praktika und Studienabschlussdaten. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage Ihres Ausbildungsvertrages, des Bildungsdokumentationsgesetzes, der Verordnung des Boards der Agentur für Qualitätssicherung und Akkreditierung Austria über die Bereitstellung von Informationen über den Studienbetrieb (BIS-VO), des Hochschul- Qualitätssicherungsgesetzes, des Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetzes

2.1. Zur Erstellung Ihrer Campus Card, die gleichzeitig als Studierendenausweis dient und mit Ihren Zutritts- und Kopierberechtigungen verbunden ist, wird ein Lichtbild von Ihnen erstellt, welches auf die Campus Card gedruckt wird, um die Identifikation sicherzustellen.

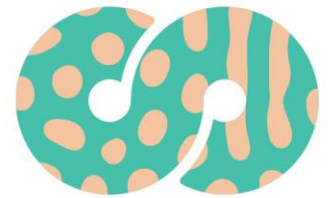
2.2. Nach Abschluss des Studiums werden Sie automatisch als „Alumni“ (=AbsolventIn) geführt. In diesem Zusammenhang werden Sie von der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH auch nach Abschluss des Studiums per Mail oder postalisch über relevante und interessante Informationen und Veranstaltungen, die in Zusammenhang mit Ihrem abgeschlossenen Studium stehen, auf dem Laufenden gehalten.



- 2.3. Am gemeinsam mit der Fachhochschule St. Pölten GmbH genutzten Campus wird durch diese Videoüberwachung eingesetzt, um ihr Eigentum und die Infrastruktur vor Beschädigungen, Einbruch, Diebstahl oder sonstigem schädigendem Verhalten zu schützen. Konkret werden derzeit überwacht: Labore, Video-, Audioverleih, Serverräume und PC-Räume. Eine Datenaufzeichnung erfolgt nur bei Bewegung im Erfassungsbereich einer Kamera.
- 2.4. Zur Verwaltung Ihrer Buch- und Artikelentlehnungen werden Ihr Name, Ihr Geburtsdatum, Ihre E-Mailadresse, Ihr User ID, Ihre CampusCard ID, und Ihre Entlehdaten zu Zwecken der Bibliotheksverwaltung gespeichert.
- 2.5. Daneben kann eine Verarbeitung von gefertigten Video-, Bild- und/oder Tonaufnahmen zu Ihrer Person, welche im Rahmen von öffentlichen Veranstaltungen (z.B. Kongresse, Vorträge, Sponsionsfeier etc.) und/oder dem Besuch von Vorlesungen erstellt werden, zu Marketingzwecken der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH erfolgen. Diese Verarbeitung ist gemäß Artikel 6 Abs. 1 Zif. f DS-GVO zur Wahrung der berechtigten Interessen der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH erforderlich. Die Verarbeitung von Bild- und/oder Videomaterial inkl. Audioaufnahmen erfolgt mithilfe modernster Medien und dient ausschließlich Marketingzwecken und sichert auf essentielle Weise die Wettbewerbs- und Konkurrenzfähigkeit der Privatuniversität und ihr Bestehen auf dem freien Markt. Die Verwendung erfolgt nur im für den Unternehmenszweck erforderlichen Ausmaß und in nachvollziehbarer Art und Weise sowie unter Schutz durch technisch-organisatorischer Maßnahmen. Die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH behält sich unentgeltlich das Recht vor, die gefertigten Video-, Bild- und/oder Tonaufnahmen zeitlich, örtlich und inhaltlich unbeschränkt insbesondere der Öffentlichkeitsarbeit zu nutzen.
- 2.6. Die Angabe von Notfallkontakten erfolgt freiwillig und auf Grundlage ihrer Einwilligung. Sie haben jederzeit die Möglichkeit selbstständig über Ihren Studierenden-Account die Notfallkontakte wieder zu entfernen.
- 2.7. Die Nichtbereitstellung der gesetzlich bzw. vertraglich vorgeschriebenen personenbezogenen Daten steht einer Zulassung zum Studium im Wege.

3. DatenempfängerInnen

- 3.1. Auf Ihre personenbezogenen Daten haben jene Personen der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten Zugriff, die mit der Erledigung der mit dem Ausbildungsvertrag und dem Studienbetrieb zusammenhängenden Tätigkeiten betraut sind. Zur administrativen Abwicklung der oben genannten Zwecke werden Daten an die Konzernmutter, die Hochschulen Holding GmbH, Matthias Corvinus Straße 15, 3100 St. Pölten, datenschutz@fhstp.ac.at übermittelt. Die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH trägt dafür Sorge, dass die MitarbeiterInnen der Hochschulen Holding GmbH dem Datengeheimnis unterliegen.



3.2. Die unter Punkt 1.) beschriebenen Daten werden aufgrund gesetzlicher Verpflichtung bzw. zur Erfüllung des Ausbildungsvertrages erhoben und an folgende EmpfängerInnen übermittelt:

- a) gem. dem Bildungsdokumentationsgesetz an die Agentur für Qualitätssicherung und Akkreditierung Austria
- b) gem. dem Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz an die österreichische HochschülerInnenschaft und an die lokale HochschülerInnenvertretung
- c) gem. dem Studienförderungsgesetz an Stipendienstelle
- d) Behörden bzw. Gerichte im Anlassfall
- e) Ihre Abschlussarbeiten werden gem. Mediengesetz an die niederösterreichische Landesbibliothek übermittelt
- f) Zur Plagiatsüberprüfung werden Ihre Abschlussarbeiten an den Online-Anbieter Docoloc übermittelt
- g) Gerichte
- h) Berufspraktika
- i) Bundesministerium für Finanzen, sofern Sie ein Leistungs- /bzw. Förderungsstipendium beziehen

3.3. Ihre E-Mail-Adresse wird für die Abwicklung des Mail-Versands gem. Punkt 2.2) an eine/n AuftragsverarbeiterIn innerhalb des EU-Raumes übermittelt. Die Übermittlung erfolgt auf Basis einer Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit eyepin GmbH.

3.4. Ihre Daten zur Abwicklung der Bibliotheksverwaltung gem. Punkt 2.3) werden an eine/n AuftragsverarbeiterIn innerhalb des EU-Raumes übermittelt und zwar zur Speicherung der personenbezogenen Daten (wobei der Zugriff über das Internet erfolgt) und zur Abwicklung des Bibliothek-Verleihsystems. Die Übermittlung erfolgt auf Basis einer Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung mit Ex Libris (Deutschland) GmbH.

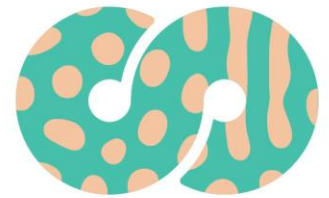
4. Datensicherheit

4.1. Ihre Daten sind vor unberechtigtem Zugriff durch eine Reihe von Maßnahmen, wie Rollen- und Berechtigungssystem, ein Datensicherheitskonzept, passwortgeschützte Rechner, Zutrittssysteme und physische Schutzmaßnahmen, wie getrennte Aufteilung der Server, geschützt.

4.2. Weiteres schließt die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH Auftragsverarbeiter-Verträge nur mit jenen Unternehmen ab, die sicherstellen, Daten gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung zu verarbeiten und somit hohen Sicherheitsanforderungen entsprechen.

5. Speicherdauer

5.1. Die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH bewahrt Ihre Studierendendaten sowie die weiteren Unterlagen im Studierendendatenakt jedenfalls 3 Jahre nach Ausscheiden aus der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH auf.



- 5.2. Jene Daten, die die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH für die Ausstellung eines Duplikats Ihres Bescheides über die Verleihung eines akademischen Grades, Ihrer Abschlussprüfungen und Abschlusszeugnisse benötigt, werden 80 Jahre nach Ausscheiden gespeichert. Davon umfasst sind insbesondere Ihr Name, Ihre Matrikelnummer, der Titel Ihrer Abschlussarbeit/Abschlussprüfung, das Datum, die Beurteilung und der Name des/der PrüferIn/BegutachterIn.
- 5.3. Ihre Sozialversicherungsnummer löscht die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH zwei Jahre nach Ausscheiden aus der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH.
- 5.4. Beurteilungsunterlagen und Prüfungsprotokolle werden ein Jahr nach Benotung einer Löschung zugeführt.
- 5.5. Die gespeicherten Videos zum Eigentumsschutz gemäß Punkt 2.6) werden nach max. 72 Stunden automatisch gelöscht, sofern keine Auswertung aufgrund eines aktuellen Anlassfalls notwendig ist.
- 5.6. Video-, Bild- und/oder Tonaufnahmen zu Marketing-Zwecken gemäß Punkt 2.5) speichert die Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH so lange, wie es für den Zweck der Datenverarbeitung erforderlich ist, insbesondere abhängig von folgenden Kriterien:
- a) Art der Abbildung (Personenanzahl, abgebildete Umgebung)
 - b) Rahmen, innerhalb dessen die Aufnahme getätigt wurde
 - c) Eignung zur Darstellung der Firmenhistorie
 - d) Eignung zur Verwendung bei Jubiläen und Festschriften
 - e) Grad des Eingriffes in die Geheimhaltungsinteressen

6. Widerruf

Sollten Sie jetzt oder zukünftig der Verarbeitung zu „Alumni“-Zwecken gemäß Punkt 2.2) nicht zustimmen, können Sie jederzeit per Mail an alumni@fhstp.ac.at oder postalisch an die oben genannte Adresse widersprechen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

7. Sonstige Betroffenenrechte

7.1. Weiters möchten wir Sie auf folgende Rechte hinweisen:

- a) Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten
- b) Recht auf Widerspruch gegen die unter Punkt 2.5.) dargestellte Datenverarbeitung
- c) Recht auf Berichtigung und Löschung
- d) Recht auf Datenübertragbarkeit und Einschränkung der Verarbeitung
Diese Rechte können Sie bei der Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH als verantwortliche Datenverarbeiterin geltend machen (datenschutz@suttneruni.at)
- e) Recht auf Beschwerde,



Bertha von Suttner
Privatuniversität St. Pölten

welche bei der österreichischen Datenschutzbehörde, E-Mail: dsb@dsb.gv.at als zuständige Aufsichtsbehörde einzubringen ist.

7.2. Sollten Sie noch zusätzliche Fragen oder Anregungen haben, können Sie uns jederzeit per E-Mail kontaktieren:

Bertha von Suttner Privatuniversität St. Pölten GmbH
Matthias Corvinus Straße 15
3100 St. Pölten
datenschutz@suttneruni.at